



1. Eftirfarandi reitir fyllast út af til þess bæru yfirvaldi eða stofnun (vinnuveitanda) Vinnuveitandi skal fylla út alla reiti í kafla 1 (1.1 – 1.6) áður en starfsmaður fyllir í aðra reiti eyðublaðsins.	
1.1	Tegund bakgrunnsskoðunar sem óskað er eftir samkvæmt kröfum um aðgang að upplýsingum og/eða hlut sem viðkomandi mun þurfa við störf sín.
1.2	Hafi starfsmaður ekki verið bakgrunnsskoðaður áður skal haka við nýja bakgrunnsskoðun, sé um endurnýjun bakgrunnsskoðunar eða úrtaksathugun, skal haka við endurnýjun. Sé um endurnýjun að ræða, skal vinnuveitandi fylla út fyrstu síðu eyðublaðis, reiti 1.1 - 1.6 og sækja bréflega um endurnýjun vottunar og senda ásamt útfylltum reitum í köflum 1 og 2. Starfsmanni er ekki skylt að fylla aftur út eyðublaðið í heild sinni nema breytingar hafa orðið á högum hans frá því hann fyllti út fyrsta eyðublaðið og hann ekki tilkynnt RLS um. Þó skal hann undirrita reitina í 2. kafla. Eldri eyðublað gætu verið ófullnægjandi, RLS er því heimilt, sé talin ástæða til, að kalla eftir frekari upplýsingum eða yfirlýsingum.
1.3	Heiti og heimilisfang stofnunar sem óskar bakgrunnsskoðunar á starfsmanni, sem senda á niðurstöðu bakgrunnsskoðunar á. Gefa skal upp tengilið stofnunar og netfang sem haft er samband við ef frekari upplýsinga þarf við.
1.4	Fullt nafn starfsmanns sem óskað er bakgrunnsskoðunar fyrir.
1.5 1.6	Þar til bær aðili sem óskar bakgrunnsskoðunar á starfsmanni skal undirrita eyðublaðið, fyrir hönd stofnunar.

2. Undirritun – Yfirlýsing starfsmanns Einstaklingur sem óskað er bakgrunnsskoðunar á skal fylla út alla reiti eyðublaðsins.	
2.1 2.2	Viðkomandi skal undirrita staðfestingu þess að hann hafi lesið og skilið <i>Upplýsingar vegna bakgrunnsskoðunar</i> á forsíðu eyðublaðsins. Með undirskrift sinni heimilar viðkomandi RLS að framkvæma bakgrunnsskoðun á sér, þ.m.t. athugun á fullu sakavottorði, málaskrá lögreglu og öðrum opinberum skrá. Þá heimilar hann jafnframt með undirskrift sinni að bakgrunnsskoðun sé framkvæmd eins oft og þurfa þykir á meðan störf viðkomandi krefjast og vöktun í Lögglukerfinu.

3. Persónuupplýsingar fyllist út af viðkomandi starfsmanni	
3.1	Fullt nafn viðkomandi. Hafi viðkomandi skipt um nafn skal eldra nafns getið.
3.2	Kennitala viðkomandi, 10 tölur, ef viðkomandi hefur aðra erlenda kennitölu skal hún jafnframt gefin upp.
3.3	Núverandi ríkisfang. Einungis skal gefa upp eitt ríkisfang í þessum reit. Sé viðkomandi með tvöfalt ríkisfang, skal annað ríkisfangið gefið upp í reit 3.4.
3.4	Fyllist út ef viðkomandi hefur haft annað ríkisfang eða hafi tvöfalt ríkisfang.
3.5	Fyllist út ef viðkomandi hafi ekki fæðst íslenskur ríkisborgari en fengið á öðrum tímavörðum íslenskt ríkisfang.
3.6	Lögheimili viðkomandi eins og það er skráð í Þjóðskrá. Ef búseta er önnur skal hún tilgreind. Búsetuheimilisfang er notað ef senda þarf upplýsingar til viðkomandi nema hann óski annars og taki það sérstaklega fram.
3.7	Póstnúmer og bæjarfélag lögheimilis og búsetu (ef við á).
3.8	Netfang viðkomandi þurfi RLS að hafa samband við hann við bakgrunnsskoðunar.



3.9	Nöfn og kennitala barna (og stjúpbarna ef við á) viðkomandi eða maka 18 ára og yngri.
3.10	Hafi viðkomandi haft búsetu erlendis í eitt ár eða lengur á undanförunum 10 árum, eftir 18 ára aldur skal það tilgreint. Tilgreina skal land, heimilisfang og tímabil búsetu. Sé pláss ekki nægjanlegt skal fylla upplýsingar á sérblað og láta fylgja með. Sé reitur 3.10 fylltur út skal jafnframt fylla út viðaukann 1 (Annex 1). Hafi viðkomandi dvalið í fyrrgreindan tíma í fleiri en einu erlendu ríki skal fylla út einn viðauka fyrir hvert ríki.

4. Hjúskaparstaða - Upplýsingar um maka/sambýling

4.1	Fullt nafn maka/sambýlings. Hafi einstaklingur skipt um nafn skal eldra nafns getið.
4.2	Kennitala, 10 tölur, ef einstaklingur hefur aðra erlenda kennitölu skal hún jafnframt tilgreind.
4.3	Núverandi ríkisfang. Einungis skal gefa upp eitt ríkisfang í þennan reit. Sé einstaklingur með tvöfalt ríkisfang, skal annað ríkisfangið gefa upp í reit 4.4.
4.4	Fyllist út ef einstaklingur hafi haft annað ríkisfang eða hafi tvöfalt ríkisfang.
4.5	Fyllist út ef einstaklingur hafi ekki fæðst íslenskur ríkisborgari en fengið á öðrum tímabili íslenskt ríkisfang.
4.6	Lögheimili einstaklings eins og það er skráð í Þjóðskrá. Ef búseta er önnur skal hún tilgreind.
4.7	Póstnúmer og bæjarfélag lögheimilis og búsetu ef við á.

5. Refsiverð athæfi erlendis (opinbert og/eða einkaréttarlegt)

5.1	Haki viðkomandi í við JÁ í þessum reit skal hann útskýra það frekar í reit 5.3.
5.2	Haki viðkomandi í við JÁ í þessum reit skal hann útskýra það frekar í reit 5.3.
5.3	Ef hakað er við JÁ í reit 5.1 og/eða 5.2 skal gefa nánari upplýsingar hér. Sé reitur ekki nægur skal bæta upplýsingum á auka blað og láta fylgja með.

6. Aðrar upplýsingar

6.1	Telji viðkomandi að hann búi yfir upplýsingum um sig, sem ekki hafa komið fram á eyðublaðinu, sem hann telur að kunni að hafa áhrif á öryggismat og öryggishæfi sitt, skal það tilgreint.
-----	---

Tilkynning um niðurstöður

Við framkvæmd bakgrunnsskoðunar getur RLS kallað einstaklinga í öryggisviðtal sé ástæða til sem og af handahófi. Í viðtali gefst viðkomandi tækifæri á að koma fram upplýsingum sem RLS ber að taka tillit til við öryggismat á hæfi einstaklings. RLS getur komist að niðurstöðu um umsögn án þess að til viðtals komi, séu upplýsingar um einstakling þess eðlis.

Komi til viðtals mun RLS hafa beint samband við viðkomandi sbr. netfang eða heimilisfang sem gefið er í 3. kafla. Upplýsingar um boðun í viðtal verður ekki tilkynnt vinnuveitanda né mun vinnuveitandi fá upplýsingar um það sem fram kann að koma í viðtalinu.

Tilkynning um fyrirhugaða neikvæða umsögn er eingöngu send á einstakling sbr. upplýsingar sem gefnar eru í 3. kafla, þar sem honum er tilkynntur andmælaréttur sinn.

Tilkynning um neikvæða umsögn, að loknum andmælafresti, er send vinnuveitanda auk þess sem viðkomandi er send tilkynning með upplýsingum um rétt hans til rökstuðnings og áfrýjunar.