

**Upplýsingar vegna bakgrunnsskoðunar**

Eingöngu stofnun/fyrirtæki hvers starfsemi fellur undir ákvæði alþjóðasamninga, íslensk lög eða reglugerðir sem kveða á um bakgrunnsskoðun geta óskað eftir slíku. Viðkomandi stofnun/fyrirtæki (beiðandi) skal sækja um bakgrunnsskoðun starfsmanna með frumriti útfyllts eyðublaðs. Skilyrði fyrir framkvæmd bakgrunnsskoðunar er að samþykki frá viðkomandi aðila hafi borist Ríkislögreglustjóra (RLS), sbr. 2. tl. 2. mgr. 6. gr. reglugerðar um meðferð persónuupplýsinga hjá lögreglu nr. 322/2001.

Einstaklingar sem starfa sinna vegna þurfa að meðhöndla trúnaðarupplýsingar eða þurfa fylgdarlausan aðgang að viðkvæmum svæðum s.s. öryggis- eða varnarsvæðum eða öðrum haftarsvæðum vegna flug- eða siglingaverndar skulu fyrst sæta bakgrunnsskoðun og uppfylla viðeigandi hæfis- og öryggiskröfum þar um. RLS framkvæmir bakgrunnsskoðun, eða lögregluembætti sem RLS hefur falið framkvæmdina, en með því er átt við skoðun á ferli einstaklings sem m.a. er kannaður í málaskrá lögreglu (LÖKE), upplýsingakerfi Interpol, SIS – upplýsingakerfinu, eftir atvikum með fyrirsprungnum til erlendra yfirvalda og öðrum opinberum skráum s.s. Lánstraust. Með undirritun sinni heimilar viðkomandi RLS að hafa eftirlit með skráningum sér tengdum í málaskrá lögreglu, eins lengi og aðgangsheimild viðkomandi er í gildi. RLS getur óskað frekari upplýsinga eða gagna ef tilefni þykir til.

Með umsókn skal fylgja afrit af vegabréfi einstaklings sem bakgrunnsskoða á. Beiðandi skal taka afrit af vegabréfinu og þar með staðfesta tilvist þess og að starfsmaður sé réttilegur handhafi þess. Erlendur ríkisborgari, sem og íslenskur sem hefur verið búsettur erlendis á síðastliðnum 5 árum, skal leggja fram viðurkennt sakavottorð frá heimaríki eða því ríki sem viðkomandi hefur haft búsetu í, síðastliðin 5 ár áður en hann fluttist til Íslands. Sakavottorð skal dagsett innan þriggja mánaða frá dagsetningu umsóknar.

Beiðandi skal tilkynna RLS um starfslok viðkomandi svo eftirliti með honum í málaskrá lögreglu samkvæmt framangreindu megi ljúka.

Dugi reitir ekki fyrir upplýsingar skal bæta þeim við á auka blað og láta fylgja eyðublaðinu. Skortur á upplýsingum sem koma hefðu þurft fram, eða misræmi í upplýsingum, hefur áhrif á trúverðugleika og mögulega á niðurstöðu bakgrunnsskoðunar.

Sé beiðni um bakgrunnsskoðun vegna tímabundins aðgangs að haftarsvæðum, öryggis- eða varnarsvæðum í fylgd vottaðra starfsmanna þeirrar stofnunar, er ekki þörf á að fylla út reit 2.10 né viðaukann (Annex 1).

Forsvarsmanni stofnunar/fyrirtækis sbr. reit 1.3 verður tilkynnt bréflaga um niðurstöðu þegar hún liggur fyrir. Afgreiðsla umsóknar getur tekið allt að þrem mánuðum. Upplýsingar um beiðni í vinnslu er ekki unnt að veita á afgreiðslutíma. Upplýsingar sem fram koma á þessu upplýsingaeyðublaði eru meðhöndlaðar sem trúnaðarmál og eingöngu í þeim tilgangi sem tilgreindur er.

**1. Fyllist út af beiðanda; til þess bæru yfirvaldi eða stofnun/fyrirtæki (vinnuveitanda)**

1.1 Grundvöllur bakgrunnsskoðunar skv. ákvæðum laga/reglugerðar um: Flugvernd <input type="checkbox"/> Siglingavernd <input type="checkbox"/> Öryggis- og varnarmál <input type="checkbox"/> Annað <input type="checkbox"/> Ef annað:	1.2 Staða bakgrunnsskoðunar Ný <input type="checkbox"/> Endurnýjun <input type="checkbox"/>
---	---

1.3 Umsækjandi (stofnun/fyrirtæki)

Heimilisfang stofnunar, nafn tengiliðs/öryggisfulltrúa og tölvupóstfang

1.4 Fyrirtæki sem viðkomandi starfar hjá ef annað en umsækjandi og starfsheiti

1.5 Nafn starfsmanns sem bakgrunnsskoðunar er óskað á

1.6 Kennitala

1.7 Vegabréfsnúmer

1.8 Staður og dags.

1.9 Undirskrift forstöðumanns og stimpill stofnunar/fyrirtækis



2. Persónuupplýsingar fyllist út af viðkomandi starfsmanni		
2.1 Fullt nafn		2.2 Kennitala (10 tölur)
2.3 Ríkisfang	2.4 Fyrra/annað ríkisfang (ef við á)	2.5 Útgáfudag. íslensks ríkisfangs
2.6 Lögheimili (sé búseta önnur skal hún einnig tilgreind)		2.7 Póstnúmer og bæjarfélag
2.8 Tölvupóstfang starfsmanns		
2.9 Nöfn og kennitala barna (þ.m.t. stjúpbörn) þín og/eða maka (18 ára og yngri)		
2.10 Upplýsingar um búsetu erlendis eftir 18 ára aldur í eitt ár eða lengur á undanförunum 5 árum. Tilgreinið land, heimilisfang og tímabil búsetu. Séu upplýsingar skráðar í þennan reit skal jafnframt fylla út viðaukann (Annex 1), reiti 7-8, vegna athugunar hjá viðeigandi yfirvöldum erlendis.		

3. Hjúskaparstaða - Upplýsingar um maka/sambýling		
3.1 Fullt nafn maka/sambýlings		3.2 Kennitala (10 tölur)
3.3 Ríkisfang	3.4 Fyrra/annað ríkisfang (ef við á)	3.5 Útgáfudag. íslensks ríkisfangs
		----- <input type="checkbox"/> Tvöfalt ríkisfang
3.6 Heimilisfang	3.7 Póstnúmer og bæjarfélag	

4. Refsiverð athæfi á Íslandi eða erlendis (opinbert og/eða einkaréttarlegt)	
4.1 Hefur þú hlotið dóm, gert dómssátt eða hlotið lögreglustjórased, verið ákærð/ur vegna refsibrotu eða bíður þú málsmeðferðar í opinberu máli (hér á landi eða erlendis)?	<input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei
4.2 Hefur þér verið stefnt eða bíður þú málsmeðferðar í einkamáli (hér á landi eða erlendis)?	<input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei
4.3 Ert þú eða hefur þú verið í samskiptum við einstaklinga, hópa eða stofnanir sem tengjast skipulagningu, undirbúningi eða framkvæmd á skipulagðri glæpastarfsemi, njósna eða skemmda- eða hryðjuverka?	<input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei
4.4 Ef merkt er við já í einhverjum af ofantöldum reitum skal gefa nánari upplýsingar:	



5. Starfsferill - Upplýsingar um fyrri störf undanfarin 5 ár		
5.1 Núverandi vinnuveitandi	5.2 Starfsheiti	5.3 Frá (ár)
5.4 Fyrrverandi vinnuveitandi	5.5 Starfsheiti	5.6 Frá - til (ár)
5.7 Fyrrverandi vinnuveitandi	5.8 Starfsheiti	5.9 Frá - til (ár)
5.10 Fyrrverandi vinnuveitandi	5.11 Starfsheiti	5.12 Frá - til (ár)

6. Námsferill			
6.1 Menntastofnun	6.2 Nám	6.3 Gráða	6.4 Frá - til (ár)
6.5 Menntastofnun	6.6 Nám	6.7 Gráða	6.8 Frá - til (ár)
6.9 Menntastofnun	6.10 Nám	6.11 Gráða	6.12 Frá - til (ár)

7. Aðrar upplýsingar
7.1 Ef þú telur þig búa yfir öðrum upplýsingum sem gætu haft áhrif á niðurstöður bakgrunnsskoðunar upplýsist það hér.

8. Yfirlýsing starfsmanns	
<p>Ég staðfesti hér með að ég hef lesið og skilið "Upplýsingar vegna bakgrunnsskoðunar" hér að framan og að ég samkvæmt bestu vitund hef svarað spurningum þessa eyðublaðs. Með undirritun minni samþykki ég að undirgangast þá athugun sem til þarf við mat á persónuhögum mínum vegna þessarar beiðni um bakgrunnsskoðun. Ég undirrituð/undirritaður heimila hér með RLS að framkvæma bakgrunnsskoðun, þ.m.t. athugun á fullu sakavottorði, málaskrá lögreglu og öðrum opinberum skráum svo votta megji að ég sé áreiðanleg/áreiðanlegur og traustverðug/traustverðugur.</p> <p>Mér er ljóst að bakgrunnsskoðun þessi er nauðsynleg til þess að ég fái aðgang að trúnaðarupplýsingum eða viðkvæmum starfssvæðum. Slíks aðgangs er þörf vegna starfsskyldu minnar og mér er ljóst að hann er háður viðunandi niðurstöðum bakgrunnsskoðunar. Með undirritun minni heimila ég RLS að hafa eftirlit með skráningum mér tengdum í málaskrá lögreglu, eins lengi aðgangsheimild mín er í gildi. Með undirskrift minni heimila ég jafnframt að bakgrunnsskoðun sé framkvæmd eins oft og þurfa þykir á meðan störf mín krefjast slíks.</p>	
8.1 Staður og dags.	8.2 Undirskrift

**Annex 1**

Sé um búsetu erlendis sbr. reit 2.10 eða annað en íslenskt ríkisfang að ræða skal fylla út þennan viðauka vegna mögulegrar bakgrunnsskoðunar erlendra yfirvalda.

Sé um fleiri en eitt ríki að ræða skal fylla út nýjan viðauka fyrir hvert ríki.

**Permission for Background Check**

<b>9. Personal information</b>	
9.1 Full name	
9.2 Date and place of Birth	
9.3 Nationality	9.4 Previous nationalities (if applicable)
9.5 Address abroad	

<b>10. Signature</b>	
The undersigned hereby gives the appropriate Foreign Authorities (including NSA) permission to conduct a background check to determine suitability for employment. Continuous background check is permitted for as long as the individual's duties require so.	
10.1 Place and date	10.2 Signature of Applicant



<b>1. Eftirfarandi reitir fyllast út af til þess bæru yfirvaldi eða stofnun (vinnuveitanda)</b>	
Vinnuveitandi skal fylla út alla reiti í kafla 1 (1.1 – 1.9) áður en starfsmaður fyllir í aðra reiti eyðublaðsins.	
<b>1.1</b>	Bakgrunnsskoðun er framkvæmd á einstaklingum á grundvelli ákvæða íslenskra laga/reglugerða sem kveða á bakgrunnsskoðun eða vegna þátttöku viðkomandi í alþjóðlegu samstarfi af hálfu stjórnvalda. Merkja skal við þau lög/reglugerð sem við á. Sé sótt um bakgrunnsskoðun á grundvelli alþjóðasamstarfs skal það tilgreint undir <i>Ef annað</i> .
<b>1.2</b>	Hafi starfsmaður ekki verið bakgrunnsskoðaður áður skal haka við nýja bakgrunnsskoðun, sé um endurtekna bakgrunnsskoðun eða úrtaksathugun, skal haka við endurnýjun. Sé um endurtekningu að ræða, skal vinnuveitandi fylla út fyrstu síðu eyðublaðsins, reiti 1.1 - 1.9 og sækja um endurnýjun vottunar (að undanskildu afriti vegabréfs nema viðkomandi hafi fengið nýtt vegabréf í millitíðinni). Starfsmanni er ekki skylt að fylla aftur út eyðublaðið í heild sinni nema breytingar hafa orðið á högum hans frá því hann fyllti út fyrsta eyðublaðið og hann ekki tilkynnt RLS um. Þó skal hann undirrita yfirlýsinguna í 8. kafla. Þar sem eldri eyðublöð gætu verið ófullnægjandi er RLS heimilt, sé talin ástæða til, að kalla eftir frekari upplýsingum eða yfirlýsingum.
<b>1.3</b>	Heiti og heimilisfang stofnunar sem óskar bakgrunnsskoðunar á starfsmanni og senda á niðurstöðu bakgrunnsskoðunar á. Gefa skal upp tengilið stofnunar og netfang sem haft er samband við ef frekari upplýsinga þarf við.
<b>1.4</b>	Starfi viðkomandi hjá öðru fyrirtæki en beiðanda bakgrunnsskoðunar, þ.e. hjá fyrirtæki sem ekki telst bær umsóknaraðili samkvæmt lögum eða reglugerðum. Starfi viðkomandi t.d. hjá fyrirtæki staðsettu inn á haftasvæði flugverndar. Einnig skal gefa upp lýsingu á starfi eða starfsheiti.
<b>1.5</b>	Fullt nafn starfsmanns sem óskað er bakgrunnsskoðunar á.
<b>1.6</b>	Kennitala starfsmanns, 10 tölur, sem óskað er bakgrunnsskoðunar á.
<b>1.7</b>	Vinnuveitandi skal rita vegabréfsnúmer viðkomandi sem og taka afrit af upplýsingum í vegabréfi þess sem hann óskar bakgrunnsskoðunar á og sendir með umsókninni. Þar með vottar hann auðkenni starfsmanns síns sem og tilvist vegabréfsins.
<b>1.8</b> <b>1.9</b>	Þar til bær aðili sem óskar bakgrunnsskoðunar á starfsmanni skal undirrita eyðublaðið, fyrir hönd stofnunar og stimpla með stimpli beiðandi stofnunar/fyrirtækis.

<b>2. Persónuupplýsingar fyllist út af viðkomandi starfsmanni</b>	
<b>2.1</b>	Fullt nafn viðkomandi. Hafi viðkomandi skipt um nafn skal eldra nafns getið.
<b>2.2</b>	Kennitala viðkomandi, 10 tölur, ef viðkomandi hefur aðra erlenda kennitölu skal hún jafnframt gefin upp.
<b>2.3</b>	Núverandi ríkisfang. Einungis skal gefa upp eitt ríkisfang í þessum reit. Sé viðkomandi með tvöfalt ríkisfang, skal annað ríkisfangið gefið upp í reit 2.4.
<b>2.4</b>	Fyllist út ef viðkomandi hefur haft annað ríkisfang eða hefur tvöfalt ríkisfang.
<b>2.5</b>	Fyllist út ef viðkomandi hafi ekki fæðst íslenskur ríkisborgari en fengið síðar íslenskt ríkisfang.
<b>2.6</b>	Lögheimili viðkomandi eins og það er skráð í Þjóðskrá. Ef búseta er önnur skal hún tilgreind. Búsetuheimilisfang er notað ef senda þarf upplýsingar til viðkomandi nema hann óski annars og taki það sérstaklega fram.
<b>2.7</b>	Póstnúmer og bæjarfélag lögheimilis og búsetu (ef við á).



2.8	Netfang viðkomandi þurfi RLS að hafa samband við hann vegna bakgrunnsskoðunar.
2.9	Nöfn og kennitala barna (og stjúpbarna ef við á) viðkomandi eða maka 18 ára og yngri
2.10	Hafi viðkomandi haft búsetu erlendis í eitt ár eða lengur á undanförunum 5 árum, eftir 18 ára aldur skal það tilgreint. Tilgreina skal land, heimilisfang og tímabil búsetu. Sé pláss ekki nægjanlegt skal fylla upplýsingar á sérblað og láta fylgja með. Sé reitur 2.10 fylltur út skal jafnframt fylla út viðaukann 1 (Annex 1). Hafi viðkomandi dvalið í fyrrgreindan tíma í fleiri en einu erlendu ríki skal fylla út einn viðauka fyrir hvert ríki.

### 3. Hjúskaparstaða - Upplýsingar um maka/sambýling

3.1	Fullt nafn maka/sambýlings. Hafi viðkomandi skipt um nafn skal eldra nafns getið.
3.2	Kennitala, 10 tölur, ef viðkomandi hefur aðra erlenda kennitölu skal hún jafnframt tilgreind.
3.3	Núverandi ríkisfang. Einungis skal gefa upp eitt ríkisfang í þennan reit. Sé viðkomandi með tvöfalt ríkisfang, skal annað ríkisfangið gefa upp í reit 3.4.
3.4	Fyllist út ef viðkomandi hafi haft annað ríkisfang eða hafi tvöfalt ríkisfang.
3.5	Fyllist út ef viðkomandi hafi ekki fæðst íslenskur ríkisborgari en fengið síðar íslenskt ríkisfang. Haka skal í reitinn ef viðkomandi er með tvöfalt ríkisfang.
3.6	Lögheimili viðkomandi eins og það er skráð í Þjóðskrá. Ef búseta er önnur skal hún tilgreind.
3.7	Póstnúmer og bæjarfélag lögheimilis og búsetu ef við á.

### 4. Refsiverð athæfi á Íslandi eða erlendis (opinbert og/eða einkaréttarlegt)

4.1	Haki viðkomandi í við JÁ í þessum reit skal hann útskýra það frekar í reit 4.4. Hér er bæði átt við um atvik hérlendis og erlendis.
4.2	Haki viðkomandi í við JÁ í þessum reit skal hann útskýra það frekar í reit 4.4. Hér er bæði átt við um atvik hérlendis og erlendis.
4.3	Telji viðkomandi sig tengjast eða hafa tengst ólöglegri starfsemi á einhvern máta skal það upplýst. Haki viðkomandi í við JÁ í þessum reit skal hann útskýra það frekar í reit 4.4. Hér er bæði átt við um atvik hérlendis og erlendis
4.4	Ef hakað er við JÁ í reiti 4.1, 4.2 og/eða 4.3 skal gefa nánari upplýsingar hér. Sé reitur ekki nægur skal bæta upplýsingum á auka blað og láta fylgja með.

### 5. Starfsferill - Upplýsingar um fyrri störf

Gefa skal upp vinnuveitendur undanfarinna 5 ára, séu reitir ekki nægir skal upplýsingum bætt á auka blað og látið fylgja með

5.1	Heiti núverandi vinnuveitanda.
5.2	Starfsheiti viðkomandi hjá núverandi vinnuveitanda.
5.3	Ár sem viðkomandi hóf störf hjá núverandi vinnuveitanda.
5.4	Heiti fyrrverandi vinnuveitanda.
5.5	Starfsheiti viðkomandi hjá fyrrverandi vinnuveitanda.
5.6	Ár sem viðkomandi hóf störf og lét af störfum hjá fyrrverandi vinnuveitanda.



<b>6. Námsferill</b> Gefa skal upp menntun eftir grunnskólagöngu, byrja skal upptalninguna á nýjustu menntun. Séu reitir ekki nægir skal upplýsingum bætt á auka blað og látið fylgja með	
6.1	Heiti menntastofnunar.
6.2	Heiti náms eða tegund menntunar.
6.3	Prófgráða.
6.4	Námstími.

<b>7. Aðrar upplýsingar</b>	
7.1	Telji viðkomandi sig búa yfir upplýsingum um sig, sem ekki hafa komið fram á eyðublaðinu, er hann telur að kunni að hafa áhrif á öryggismat og öryggishæfi sitt, skal það tilgreint.

<b>8. Yfirlýsing starfsmanns</b> Einstaklingur sem óskað er bakgrunnsskoðunar á skal undirrita yfirlýsingu vegna framkvæmdarinnar	
8.1 8.2	Viðkomandi skal undirrita staðfestingu þess að hann hafi lesið og skilið <i>Upplýsingar vegna bakgrunnsskoðunar</i> á forsiðu eyðublaðsins. Með undirskrift sinni heimilar viðkomandi RLS að framkvæma bakgrunnsskoðun á sér, þ.m. athugun á fullu sakavottorði, málaskrá málaskrá lögreglu og öðrum opinberum skrá, að vöktun sé á skráningum honum tengdum í lögreglukerfinu. Þá heimilar hann jafnframt með undirskrift sinni að bakgrunnsskoðun sé framkvæmd eins oft og þurfa þykir á meðan störf viðkomandi krefjast og vöktun í Lögreglukerfinu.

<b>Tilkynning um niðurstöður</b>	
<p>Við framkvæmd bakgrunnsskoðunar getur RLS kallað einstaklinga í öryggisviðtal sé ástæða til sem og af handahófi. Í viðtali gefst viðkomandi tækifæri á að koma fram upplýsingum sem RLS ber að taka tillit til við öryggismat á hæfi einstaklings. RLS getur komist að niðurstöðu um umsögn án þess að til viðtals komi, séu upplýsingar um einstakling þess eðlis.</p> <p>Komi til viðtals mun RLS hafa beint samband við viðkomandi sbr. netfang eða heimilisfang sem gefið er í 3. kafla. Upplýsingar um boðun í viðtal verður ekki tilkynnt vinnuveitanda né mun vinnuveitandi fá upplýsingar um það sem fram kann að koma í viðtalinu.</p> <p>Tilkynning um fyrirhugaða neikvæða umsögn er eingöngu send á einstakling sbr. upplýsingar sem gefnar eru í 3. kafla, þar sem honum er tilkynntur andmælaréttur sinn.</p> <p>Tilkynning um neikvæða umsögn, að loknum andmælafræsti, er send vinnuveitanda auk þess sem viðkomandi er send tilkynning með upplýsingum um rétt hans til rökstuðnings og áfrýjunar.</p>	